

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๓ / ว ๑๕๑๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๑๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะดำเนินการจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยอบรม รุ่นละ ๓๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมพงษ์ อ่อนน้อม

ผู้อำนวยการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๑

๕ มอ
ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๘ ๗๑๓



1374
20
10.08

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเด็นดังกล่าว ทั้งนี้ จะดำเนินการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยอบรมรุ่นละ ๓๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. หากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๓๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๑. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการจ่าย

๖. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

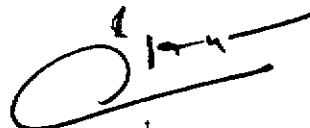
๗. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในทันที แต่ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนมีการฝึกอบรมโดยทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

๘. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไปแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้หรือมีความประสงค์ที่จะเลื่อนไปฝึกอบรมในรุ่นอื่น ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อจะได้จัดหาผู้เข้าอบรมแทนในรุ่นดังกล่าว เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย โดยทางโทรสารหมายเลขดังกล่าวข้างต้น

๙. แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว นั้น ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอตรงรับชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. หัวข้อฝึกอบรม

๒.๑ นโยบายการคลังและการจัดเก็บรายได้

๒.๒ ภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง การลดหย่อนภาษีกรณีอุทกภัย และปัญหาการจัดเก็บภาษี

๒.๓ การดำเนินการฟ้องร้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง โดยสำนักงานอัยการสูงสุด

๒.๔ การพิจารณาคดีภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลาง

๒.๕ แนวทางการจัดเก็บภาษี การลดหย่อนภาษีกรณีอุทกภัย และการบังคับภาษีของกรุงเทพมหานคร โดยกรุงเทพมหานคร

๒.๖ การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยกรมบังคับคดี

๒.๗ เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๘ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๓๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕) การส่งใบแจ้งยืนยัน

หลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. วันเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จังหวัดตรัง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมจอมเทียน ปาล์ม บีช ไฮเดิล แอนด์ รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

๘. รายงานตัวผู้เข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเริ่มการฝึกอบรมเวลา ๑๓.๐๐ น.

หมายเหตุ - ติดต่อประสานงานคุณวิชฌ วาसानนท์ , คุณศิริพร ดิสถาพร , ว่าที่ ร.ต. ปวีรบรรต สมณะ, คุณแพรทอง ทองหวาน ,คุณพิมมนต์ อธิภูหุล และคุณวันวิสา ปรีชานันท์

- ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ , ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ภายใน ๑๔๓๐-๑๔๓๒

- โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒, ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๓	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๓	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๙๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปีงบประมาณการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


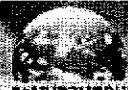

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีขององค์กรปกครอง
 รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๓๙)
 รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑
 ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....) ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๓	๙	๐	๓
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
 รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
 (ดูจาก www.thailocaladmin.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web
 ช่องบริการ อปท. หรือตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้)

จำนวนเงินค่าเช่าร่วมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๓,๙๐๐ บาท/ คน)

 เป็นชนรายการ CI/O สารคดีต่างๆ	 MIS ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศคอมพิวเตอร์ อบรมการปฏิบัติงาน (งานการจัด การสารบรรณฯ)	 ปีที่ 4 ฉบับที่ 47 เดือนกันยายน 2551
บริการ อปท.	บริการ กรมฯ	หนังสือราชการ
<ul style="list-style-type: none"> • E-book • รวมถึงคู่มืองานในสังกัด สด. และ อปท. • โครงการให้ทุนรัฐ-Auction • ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123 • ศักยภาพ อปท. • ระบบศูนย์ข้อมูลเมืองดี • ระบบติดตามการก่อสร้างประจำหมู่บ้านปี 2551 • ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม • แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามสำนักงานและสำนักงาน • รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์ปฏิบัติการ สก. • ระบบ E-office (Intranet) • ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการดำเนินงานประมาณ • ระบบบริหารการประมูล • Knowledge Management • แผน กง. • คู่มือพัฒนาระบบราชการ สด. • สวัสดิภาพ 14 ระดับคนสหภาพ • การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ ปี พ.ศ. 2550 • ผลการดำเนินงานโครงการจัดระเบียบการว่าหนายสินค้าในข้าราชการฯ • ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือราชการ ของ สด. • หนังสือสั่งการและรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ในเขต สด. เขต. • กฎหมาย ระเบียบ และมติ สก. กง. ๖ • บทความที่น่าสนใจ • ข้อมูลพร้อมแสดงความคิดเห็นทางปรับปรุงกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น • ทรัพย์สินและประกาศเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๙๑๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย สำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๕๓๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๓	๙		
---	---	---	---	--	--

ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....
 รุ่นที่.....วันที่.....โรงแรม.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งทางโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน